

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

Aula de Comércio – Estudos Técnicos e Profissionais, Lda. | Escola de Comércio de Lisboa

### Morada e contactos da entidade formadora

Rua Vice-Almirante Augusto de Castro Guedes, N.º 51, 1800-341 Lisboa

Contacto telefónico: 218 540 240

Email: [geral@escolacomerciolisboa.pt](mailto:geral@escolacomerciolisboa.pt)

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Piedade Maria Escarameia Calha Redondo Pereira

Diretora-Geral e Diretora Pedagógica

Email: [piedade.pereira@escolacomerciolisboa.pt](mailto:piedade.pereira@escolacomerciolisboa.pt)

Telefone: 218 540 243

Telemóvel: 967 024 445



“Uma escola para a vida.”

## Enquadramento

A Escola de Comércio de Lisboa (ECL), na assunção da sua Estratégia, e após a auscultação dos *Stakeholders*, desenhou o seu Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) assente em princípios alinhados com o Quadro EQAVET e de acordo com o ciclo PDCA.

O alinhamento com o Quadro EQAVET foi um desafio importante para a ECL, pois permitiu efetuar uma reflexão estratégica mais aprofundada.

Decidiu-se, neste sentido, que não seria benéfico existirem dois sistemas em simultâneo. Por um lado, aquilo que era o sistema organizacional já vigente, e por outro lado um novo sistema capaz de dar resposta ao exigido no âmbito do Quadro EQAVET.

Desta forma, a decisão estratégica assumida desde o primeiro momento foi a de implementar o Sistema de Gestão da Qualidade com base no Quadro EQAVET e que se respeitasse a Estratégia já existente. Assim, a ECL apresenta, pois, os seus Objetivos Estratégicos alinhados com o Quadro EQAVET.

O Plano de Ação agora apresentado é complementado com o Plano de Anual de Atividades 2019-2020 ([Plano Anual de Atividades 2019-2020](#)).

## Plano de Ação

No quadro seguinte apresenta-se o plano de ação delineado, para a concretização dos objetivos estratégicos e operacionais previamente definidos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO								
OE 1   Reforçar as relações com <i>stakeholders</i> externos e internos								
OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
OO1-Validar a oferta formativa	Auscultar os intervenientes do Conselho Consultivo e do Fórum de Empresários	Diretora-Geral	Membros do Conselho Consultivo	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Anual	Validação da oferta formativa	Convite por email, Ata, Posts nas redes sociais
	Auscultar os intervenientes do Conselho Pedagógico	Diretora Pedagógica	Membros do Conselho Pedagógico	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Mensal	Validação da oferta formativa	Atas
	Auscultar os intervenientes do Fórum de Encarregados de Educação	Diretora Pedagógica	Orientadores Educativos	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Trimestral	Validação da oferta formativa	Atas
OO2-Estabelecer parcerias para fomentar o projeto Empresas na Escola	Visitas de estudo às empresas patrocinadoras de cada espaço da Escola na semana de abertura do ano letivo	Gestora de Parcerias	Coordenadores de Curso, Orientadores Educativos, Empresas parceiras e alunos/formandos	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Anual	Sensibilizar os alunos/formandos para a relevância do tecido empresarial na sua formação	Redes sociais

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 1 | Reforçar as relações com *stakeholders* externos e internos**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
OO3- Estabelecer parcerias com empresários para a função de Orientador Profissional e Master Classe	Sessões com o Orientador Profissional por turma  Sessões de Master Classe	Orientador Educativo e docentes/formadores	Orientador Educativo, Orientador Profissional e alunos/formandos	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Trimestral/Ano	Diversificar os Orientadores Profissionais por ciclo de formação	Convite, sumário
OO4- Estabelecer contacto com os alunos/formandos através do Fórum de Alunos	Auscultar os alunos/formandos acerca das suas necessidades e envolvê-los na definição de propostas de melhoria.	Diretora-Geral	Diretora-Geral, Assessora Geral, Assessora da Direção – Educação e Formação Profissional, Presidente e Vice-Presidente do Fórum de Alunos, Presidente da Mesa, Secretários e Delegados e Subdelegados de cada turma.	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Trimestral	Envolvimento dos alunos/formandos no Projeto Educativo da Escola	Ata; Posts nas redes sociais
OO5-Manter o número de prémios de mérito	Entrega de Prémios de Mérito durante a Aula Inaugural, patrocinados por empresas parceiras.	Diretora Geral	Diretora Geral, Empresas parceiras e alunos/formandos premiados.	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Anual	Premiar o aluno/formando com a Melhor inserção Profissional, com a Melhor Inserção Erasmus+ (seis semanas e seis meses), Melhor aluno/formando por Curso, Melhor	Sessão da Aula Inaugural, site

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 1 | Reforçar as relações com *stakeholders* externos e internos**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
							Projeto de suporte à PAP por curso.	
OO6-Aumentar o número de protocolos de colaboração	Contacto permanente com novas empresas, com o objetivo de estabelecer novas parcerias.	Gestora de Parcerias	Diretora Geral; Gestora de Parcerias; Corpo docente e Não docente; Empresas Parceiras	Ao longo do ano letivo		Anual	Assinatura de novos protocolos.	Protocolos, solicitação de parceiros através do site institucional
	Prémio Mercúrio	Diretora Geral	Diretora Geral, Gestor do Prémio Mercúrio	Ao longo do ano letivo		Anual	Contribuir para a valorização das boas práticas no comércio e serviços	Gala do Prémio Mercúrio
OO7-Diversificar as empresas de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	Contacto permanente com novas empresas, com o objetivo de estabelecer novas parcerias/locais de FCT.	Coordenadores de Curso	Coordenadores de Curso; Orientadores Educativos; alunos/formandos	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Anual	Responsabilizar os alunos/formandos pela escolha do local da FCT	Protocolos, solicitação de parceiros através do site institucional
OO8-Aumentar o número de representantes de empresas no Júri de Provas de Aptidão Profissional (PAP)	Aumentar o número de convites a empresários para membros de júri de Provas de Aptidão Profissional (PAP)	Diretora-Geral,	Diretora-Geral; Diretora Pedagógica; Assessora Geral; Coordenadores de Curso; Empresários	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Anual	Aumentar e diversificar os empresários que integram o júri de PAP, ajustando-os ao perfil profissional de cada curso	Convite a empresários para integrar o júri de Provas de Aptidão Profissional, Relatório de Gestão
OO9-Aumentar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os	Desenvolver estratégias junto das empresas, sensibilizando os empregadores de	Gestão de Carreira	Direção-Geral; Gestor da Qualidade; Gestão de Carreira; Secretariado;	Ao longo do ano letivo		Anual	Aumentar o número de respostas a questionários de	Inquérito, Resultados dos Inquéritos

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**

**OE 1 |** Reforçar as relações com *stakeholders* externos e internos

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
alunos/formandos que completaram um curso de EFP	antigos alunos/formandos para a necessidade de resposta a questionários de satisfação		Empresas/Empregadores				satisfação por parte das entidades empregadoras	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 2 | Dotar o setor económico da região com recursos humanos qualificados**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
OO10-Aumentar a percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões relacionadas com o curso/área de EFP que concluíram	Contacto permanente com antigos alunos/formandos, nomeadamente através da aplicação de questionários (por email ou telefonicamente)	Coordenadora da Gestão de Carreira	Diretora Geral; Gestor da Qualidade; Gestão de Carreira; Secretariado; Empresas/Empregadores	Ao longo do ano letivo		Anual	Aumentar o número de respostas a questionários de satisfação por parte das antigos alunos/formandos e manter com os mesmos uma relação de proximidade	Inquérito, Resultados dos Inquéritos, Apresentação dos resultados na Sessão de Encerramento do Ano Letivo
OO11-Aumentar o número de formandos RVCC escolar e/ou profissional	Desenvolver estratégias de captação/angariação de novos formandos, operacionalizando ações de sensibilização dentro e fora da instituição?	Direção-Geral; Coordenadora do Centro Qualifica	Diretora-Geral; Coordenadora do Centro Qualifica; Formandos	De acordo com a abertura de turmas		Anual	Aumentar o número de certificados emitidos	Inquérito, Resultados dos Inquéritos, Apresentação dos resultados na Sessão de Encerramento do Ano Letivo

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 3 | Promover uma educação inclusiva, garantindo o direito de todos à educação, facilitando o acesso à participação e à aprendizagem**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
OO12-Aumentar a taxa de conclusão	Implementar estratégias de motivação e de fidelização de alunos/formandos que se encontram a frequentar um curso de EFP	Direção-Geral; Coordenadores de Curso	Direção-Geral; Assessora Geral; Assessora da Direção – Educação e Formação Profissional; Coordenadores de Curso; Orientadores Educativos; Corpo docente de cada turma; alunos/formandos	Ao longo do ano letivo		Anual	Aumentar a percentagem de alunos/formandos que concluí com sucesso um curso de EFP	Inquérito, Resultados dos Inquéritos, Apresentação dos resultados na Sessão de Encerramento do Ano Letivo
OO13-Reduzir a percentagem de alunos/formandos com módulos em atraso	Implementar metodologias de aprendizagem inclusivas e de diferenciação pedagógica	Orientadores Educativos	Orientadores educativos; Corpo docente de cada turma; alunos/formandos	Ao longo do ano letivo		Trimestral	Diminuir a percentagem de alunos/formandos com mais de seis módulos em atraso	Inquérito, Resultados dos Inquéritos, Apresentação dos resultados na Sessão de Encerramento do Ano Letivo

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 4 | Promover a internacionalização**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
OO14-Manter o número de mobilidades de alunos/formandos	Efetuar candidaturas a projetos comunitários/internacionais destinados a alunos/formandos e diplomados (2 semanas, 6 meses), para a participação nos mesmos	Diretora Geral; Assessora Geral	Diretora Geral; Assessora Geral; Assessora da Direção – Educação e Formação Profissional; Gestão de Carreira; alunos/formandos e diplomados	De acordo com o Plano Anual de Atividades (calendarização da Agência Nacional Erasmus +)		Anual	Obter aprovação às candidaturas efetuadas; Proporcionar experiências de enriquecimento pessoal e profissional aos alunos/formandos e diplomados e manter a certificação em Mobilidade Erasmus + / VET Mobility Charter	Apresentação dos resultados na Sessão de Encerramento do Ano Letivo, Redes sociais e site
OO15-Manter o número de mobilidades de staff	Efetuar candidaturas a projetos comunitários/internacionais destinados ao staff e sensibilizar os colaboradores (docentes e não docentes) para a participação nos mesmos	Diretora Geral; Assessora Geral	Diretora Geral; Assessora Geral; Assessora da Direção – Educação e Formação Profissional; Gestão de Carreira; colaboradores (docentes e não docentes)	De acordo com o Plano Anual de Atividades (calendarização da Agência Nacional Erasmus+)		Anual	Obter aprovação às candidaturas efetuadas; Proporcionar experiências de enriquecimento pessoal e profissional dos colaboradores e manter a certificação em Mobilidade Erasmus + / VET Mobility Charter	Apresentação dos resultados na Sessão de Encerramento do Ano Letivo, Redes sociais e site

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

### OE 4 | Promover a internacionalização

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
OO16-Manter o número de parceiros	Continuar a estabelecer parcerias com entidades internacionais que pretendem desenvolver colaborativamente projetos internacionais	Diretora Geral; Assessora Geral	Diretora Geral; Assessora Geral; Assessora da Direção – Educação e Formação Profissional; Gestão de Carreira; colaboradores (docentes e não docentes)	De acordo com o Plano Anual de Atividades (calendarização da Agência Nacional Erasmus +)		Anual	Assinatura de Cartas de Intenção por parte de parceiros internacionais	Redes Sociais, Vídeos

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 5 | Promover a imagem da Instituição**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
OO17-Garantir a produção de eventos de referência	Promoção dos seguintes eventos: Aula Inaugural (Comemoração do 30.º Aniversário da ECL), Futurália, Dia Aberto, Sunset Party, Gala do Prémio Mercúrio, entre outros	Diretora-Geral	Diretora Geral, Assessora Geral, Coordenador de Comunicação e Marketing, Coordenador do Curso de Técnico de Organização de Eventos, Gestor do Prémio Mercúrio, Comissão Consultiva do Prémio Mercúrio, Empresas parceiras, Patrocinadores, Casa Sol, alunos/formandos	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Anual	Notoriedade da Instituição, Valorização do percurso pessoal e profissional dos atuais e antigos alunos/formandos, captação de novos aluno/formando, valorização do tecido empresarial	Convites enviados através da base de dados da ECL, Site, Redes Sociais, Vídeos, Comunicação Social, Sessões de Encarregados de Educação, Órgãos de Comunicação Social
OO18-Garantir a presença da escola em eventos promocionais de referência	Participação da Escola em diferentes eventos: Dia do Regimento de Transportes, Regimento de Artilharia Antiaérea nº 1, Centro de Informação Geoespacial do Exército, Dia da Mãe na Baixa Pombalina (Associação de Dinamização da Baixa Pombalina), Concurso de Montras de Natal da cidade de Lisboa e de Loures, Fórum do	Diretora Geral	Diretora Geral, Assessora Geral, Assessora da Educação e Formação Profissional, Coordenador de Comunicação e Marketing, Coordenadores de Curso, Empresas/Instituições parceiras, alunos/formandos	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Anual	Notoriedade da Instituição, Valorização do percurso pessoal e profissional dos atuais alunos/formandos, Valorizar os percursos profissionais dos alunos/formandos envolvidos nos diferentes eventos	Site, Redes Sociais, Imprensa

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**OE 5 | Promover a imagem da Instituição**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
	Comércio, Divulgação nas escolas							
	Elaborar um planos de meios para garantir a presença da ECL na imprensa	Diretora Geral	Diretora Geral, Departamento de Comunicação e Marketing	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Anual	Notoriedade da Instituição, Angariação de novos alunos/formandos	Imprensa escrita e online
OO19-Dinamizar a estratégia de CRM ( <i>Customer Relationship Management</i> ) através da implementação de uma plataforma de envio de mensagens	Envio de mensagens de: Abertura do Ano Letivo, Natal e Ano Novo, Início do 2º Trimestre, Páscoa e Início do 3º Trimestre, <i>Sunset Party</i> , Aniversário à equipa e aos alunos/formandos, parabenização aos Encarregados de Educação pelo aniversário dos seus educandos	Coordenador de Comunicação e Marketing	Secretariado, Membros da Comunicação e Marketing	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Anual	Notoriedade da Instituição, Relações interpessoais	Envio das mensagens
OO20-Dinamizar as redes sociais	Colocação de Posts nas diferentes plataformas de comunicação digital: LinkedIn, Facebook e Instagram	Coordenador de Comunicação e Marketing	Membros da Comunicação e Marketing, Secretariado	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Anual	Notoriedade da Instituição, Relações Interpessoais	Número de <i>Posts</i>

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**OE 5 | Promover a imagem da Instituição**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
OO21-Dinamizar o site institucional	Atualização do site	Coordenador de Comunicação e Marketing	Membros da Comunicação e Marketing	De acordo com o Plano Anual de Atividades		Anual	Notoriedade da Instituição, Fidelização dos nossos alunos/formandos, Captação de novos alunos/formandos	Portal do Aluno, Site

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 6 | Fomentar uma Organização e Gestão Escolar de Qualidade**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
OO22-Garantir uma correta organização dos processos pedagógicos	Organização dos processos pedagógicos	Diretora Pedagógica	Orientador Educativo, Administrativos	Ao longo do Ano Letivo		Anual	Processos Organizados	Intranet, Site
OO23-Fomentar uma cultura de qualidade, responsabilidade e rigor entre os diferentes agentes educativos internos	Sensibilização de todos os <i>stakeholders</i> internos para uma cultura de qualidade	Direção-Geral	<i>Stakeholders</i> internos	Ver data das reuniões		Anual	Envolvimento de todos os <i>stakeholders</i> internos no sistema de garantia da qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho da Escola	Relatório da atividade
	Orientação de Perfil dos candidatos para que façam escolhas conscientes	Direção Pedagógica	Gestão de Talento	De março a julho		Anual	Preenchimento das turmas em cada ano letivo	Site e Redes Sociais

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 7 | Garantir o Alinhado com o Sistema de Qualidade do Quadro EQAVET**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
OO24-Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação	Decisão de implementação da garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET	Conselho de Gerência e Direção-Geral	Direção Pedagógica Equipa EQAVET	Em reunião em 17 de setembro de 2019		Anual	Implementação do sistema de garantia da qualidade alinhado com o EQAVET	
	Contratação da empresa consultora	Gerência	Empresa Externa	Orçamento		Anual	Orientação na implementação do projeto	
	Definição da equipa de trabalho	Direção-Geral e Direção Pedagógica	Direção-Geral, Direção Pedagógica e Chefe da Secretaria	Realizar reuniões mensais até à solicitação da verificação de conformidade, por parte da ANQEP		Nomeação da equipa em setembro de 2019	Elaboração do processo de garantia da qualidade	
	Revisão de: - Estatutos - Projeto Educativo - Regulamento Interno - Plano Anual de Atividades - Guia de Funções	Direção-Geral e Direção Pedagógica	Direção-Geral e Direção Pedagógica		Julho de 2019		Anual	Revisão dos documentos

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 7 | Garantir o Alinhado com o Sistema de Qualidade do Quadro EQAVET**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
	Criação do documento base	Direção-Geral e Direção Pedagógica	Equipa de trabalho	4º trimestre de 2019		Triénio	Definição a visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET	Intranet Site
	Plano de Ação	Direção-Geral	Direção Pedagógica	4º trimestre de 2019		Anual	Definição as responsabilidades / tarefas associadas a cada função  Definição do plano de formação	Intranet Site
	Relatório do Operador	Direção-Geral	Direção Pedagógica	4º trimestre de 2019		Anual	Avaliação das medidas implementadas para o alinhamento e definição de ações de melhoria	Intranet Site

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 7 | Garantir o Alinhado com o Sistema de Qualidade do Quadro EQAVET**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
0025-Envolver os <i>stakeholders</i> no sistema de alinhamento	Definição dos <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento	Direção-Geral e Direção Pedagógica	Direção Pedagógica	Ao longo do ano letivo de acordo com o cronograma		Anual	Estabelecimento e participação dos <i>stakeholders</i> nas várias etapas do sistema de qualidade	Conselho Consultivo Fórum de Empresários
	Definição da metodologia de avaliação dos <i>stakeholders</i>	Direção-Geral e Direção Pedagógica	Equipa de trabalho EQAVET	Ao longo do ano letivo de acordo com o cronograma		Anual	Apurar níveis de conclusão  Apurar níveis de prosseguimento de estudos  Definir o grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho  Definir a oferta formativa, em cada ano letivo, com o parecer do Conselho Consultivo	Conselho Consultivo Fórum de Empresários
0026-Monitorizar a implementação do sistema de alinhamento	Recolha de indicadores <i>stakeholders</i>	Direção-Geral e Direção Pedagógica	Equipa de trabalho EQAVET	Ao longo do ano letivo de acordo com o cronograma		Anual	Recolher informação sobre os resultados da formação (com	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 7 | Garantir o Alinhado com o Sistema de Qualidade do Quadro EQAVET**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
			Coordenadores de Curso  Formadores Acompanhantes da Formação em Contexto de Trabalho  Apoio Escolar				base nos indicadores estabelecidos)  Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos/formandos e empresas/instituições	
	Avaliação de resultados e autoavaliação da escola	Direção-Geral e Direção Pedagógica	Equipa de trabalho EQAVET  Coordenadores de Curso  Formadores Acompanhantes da Formação em Contexto de Trabalho  Apoio Escolar	Ao longo do ano letivo de acordo com o cronograma		Anual	Avaliação dos resultados obtidos, tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas  Identificação dos desvios às metas estabelecidas e definição do Plano de Melhoria	
	Divulgação dos resultados	Direção-Geral e Direção Pedagógica	Direção-Geral, Direção Pedagógica, Comunicação e Marketing	Ao longo do ano letivo de acordo com o cronograma		Anual	Divulgação dos resultados junto de alunos/formando	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**
**OE 7 | Garantir o Alinhado com o Sistema de Qualidade do Quadro EQAVET**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
							s, encarregados de educação, trabalhadores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados	
OO27-Solicitar o Selo do Sistema de Qualidade do Quadro EQAVET	Registo de toda a documentação na plataforma	Direção-Geral e Direção Pedagógica	Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo de acordo com o cronograma		Anual	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado	
	Solicitação da auditoria	Direção-Geral e Direção Pedagógica	Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo de acordo com o cronograma		Anual	Avaliação da conformidade dos sistema implementado face aos requisitos do EQAVET	
	Auditoria	Auditores externos	Direção-Geral Direção Pedagógica	2º semestre de 2020		Anual	Atribuição do selo de conformidade EQAVET à Escola	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO****OE 7 | Garantir o Alinhado com o Sistema de Qualidade do Quadro EQAVET**

OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
			Equipa EQAVET Equipa de peritos da ANQEP				de Comércio de Lisboa	
	Certificação	ANQEP		2º semestre de 2020		Anual	Obtenção do selo	

---

---

**Os Relatores**

Piedade Redondo Pereira

(Diretora-Geral / Diretora Pedagógica)

Catarina Boléo-Tomé Esménio

(Assessora Geral)

António Ribeiro

(Encarregado da Qualidade e Proteção de Dados)

Lisboa, 10 de janeiro de 2020